УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области

 \_\_\_\_\_\_ Е.В.Неделько

 27 февраля 2014 г.

**Муниципальное задание**

муниципального казенного учреждения культуры « Центральная межпоселенческая библиотека» (МКУК «ЦМБ»)

1.Наименование муниципальной услуги: «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных

 библиотек

2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод 2013 | текущий финансовыйгод 2014 | очередной финансовыйгод 2015 |
| 1. Сохранение пользователей справочно-библиографическим аппаратом | % | Количество пользователей на конец года  | 100 | 100 | 100 | Форма 6НК |
| 2. Укомплектованность штатов библиотечными работниками  | % | Фактическая численность штатов / требуемая численность \* 100% | 95 | 95 | 95 | Штатное расписание |
| 3. Доля библиотечных кадров с высшим образованием от общего числа библиотекарей  | % | Численность библиотекарей, имеющих высшее образование / общая численность \* 100% | 50 | 50 | 50 | Копии дипломов об окончании ВУЗов |
| 4. Доля помещений, соответствующая требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности | % | Площадь помещений соответствующая требованиям / общая площадь помещений \* 100% | 100 | 100 | 100 | СанПин 2.4.1.1249-03 от 20.06.2003г.Санитарно-эпидемиологическое заключение №47.09.02.000.М.001052.11.07 от 27.11.2007г.Пож. Заключение №005578 от 28.03.2008г. |
| 5. Наличие учредительных, распорядительных документов  | да / нет | Абсолютный показатель | да | да | да | Устав  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
|  |
| отчетныйфинансовыйгод 2013 | текущийфинансовыйгод 2014 | очереднойфинансовыйгод 2015 |
| 1. Количество индивидуальных и коллективных абонентов
 | Количество человек (на конец года) | 340 | 345 | 348 | Дневник библиотеки, форма 6НК |
| 1. Количество выполненных справок
 | справки | 3924 | 3930 | 3935 | Дневник библиотеки, тетрадь учета справок и форма 6НК |
| 1. Количество созданных библиографических записей
 | записи | 1637 | 1640 | 1645 | АБИС «Академия», Тетрадь учета библиографических записей |
| 1. Количество рекомендательных библиографических списков, списков новых поступлений в единый фонд
 | списки | 7 | 10 | 12 | Картотека проделанной работы |
| 1. Количество консультаций и методических разработок
 | консультации | 18 | 20 | 22 | Картотека проделанной работы |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78- ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 18.12.2006, с изм. 26.04.2007) «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149- ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- Областной закон Ленинградской области от 03.07.2009 №61-оз «Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 14.07.2001 N 942-р) «О социальных нормах и нормативах».

-Постановление администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 31.03.2011 №780 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям МО Кировский район Ленинградской области и контролю за их выполнением»;

- Распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2013 года № 57 «Об утверждении перечня муниципальных услуг».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на сайте библиотеки в сети Интернет | Устав, сведения об учреждении, Публичный отчет, режим работы, справочные тел, ФИО специалистов. | Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных |
| 2. Размещение информации у входа в помещение библиотек, по телефону | Информация о наименовании учреждения, режим работы, информация о массовых мероприятиях. | Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных |
| 3. Размещение информации на информационных стендах | Планы работы, режим работы, правила внутреннего распорядка, инструкции и приказы по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, справочные тел.. | Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных |
| 4. Размещение информации в местных СМИ (газета «Ладога», «Неделя нашего города» и др.) | Информация об услугах библиотек и проводимых мероприятиях. | По мере поступления данных о проводимых мероприятиях |
| 5. Размещение информации в справочниках, буклетах | Справочные тел. | Ежегодно, дополнительно – по мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения

- реорганизация учреждения

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы местного самоуправления МО Кировский район Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 2-х раз в год;- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов). | Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;Муниципальное казенное учреждение Управление учета и контроля. |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1.Сохранность пользователей справочно-библиографическим аппаратом в течение года | % | 100 |  |  | Форма 6НК |
| 2. Укомплектованность штатов библиотечными работниками   | % | 95 |  |  | Штатное расписание |
| 3. Доля библиотечных кадров с высшим образованием от общего числа библиотекарей  | % | 50 |  |  | Копии дипломов об окончании ВУЗов |
| 4. Доля помещений, соответствующая требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности | % | 100 |  |  | СанПин 2.4.1.1249-03 от 20.06.2003г.Санитарно-эпидемиологическое заключение №47.09.02.000.М.001052.11.07 от 27.11.2007г.Пож. Заключение №005578 от 28.03.2008г. |
| 5.Наличие учредительных, распорядительных документов  | Да / нет | да |  |  | Устав |
| 6.Количество индивидуальных и коллективных абонентов | Количество человек (на конец года) | 340 |  |  | Дневник библиотеки, форма 6-НК  |
| 7.Количество выполненных справок | Справка | 3924 |  |  | Дневник библиотеки, тетрадь учета справок, форма 6-НК  |
| 8.Количество созданных библиографических записей | Записи | 1637 |  |  | АБИС «Академия», тетрадь учета библиографических записей |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- требования о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Директор МКУК «ЦМБ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мартынова О.А.

М.П.